

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
ГБУЗ «Прибайкальская центральная  
районная больница»

 З. Б. Жамбалов

«18» 07 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ**  
ГБУЗ «Прибайкальская центральная районная больница»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав пациентов ГБУЗ «Прибайкальская центральная районная больница» при обработке их персональных данных.
- 1.2. Положение определяет права и обязанности пациентов и сотрудников учреждения, порядок использования персональных данных. Персональные данные могут обрабатываться для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения. Учреждение собирает данные только в объеме, необходимом для достижения целей.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Понятие, состав и принципы обработки персональных данных**

**2.1. Понятие персональных данных**

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**2.2. Состав персональных данных**

К персональным данным пациентов, которые обрабатываются в учреждении, относятся:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего личность;
4. адрес места жительства;
5. реквизиты полиса медицинского страхования;

6. сведения о наличии льгот;
7. данные о состоянии здоровья;
8. сведения о случаях обращения за медицинской помощью;

### 2.3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным при сборе персональных данных;
3. достоверности персональных данных и их достаточности;
4. личной ответственности сотрудников организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации
5. наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников организации к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

## 3. Согласие субъекта на обработку его персональных данных

3.1. Обработка специальных категорий персональных данных, таких как состояние здоровья, допускается только с согласия субъекта персональных данных. Согласие должно быть получено от субъекта персональных данных в письменном виде.

3.2. Документ, фиксирующий факт получения согласия субъекта персональных данных, включает в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
2. наименование и адрес оператора обработки персональных данных;
3. цель обработки персональных данных;
4. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пациента;
5. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
6. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.3. С согласия гражданина или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

3.4. Предоставление сведений, составляющих персональные данные, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1. в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
2. при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
3. по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
4. в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте, установленном частью второй статьи 24 «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», для информирования его родителей или законных представителей;

5. при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
6. в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

#### **4. Создание, обработка и хранение персональных данных**

##### **4.1. Создание персональных данных**

Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

1. копирования оригиналов документов;
2. внесение сведений в электронные документы;
3. внесение сведений в электронную базу данных.

##### **4.2. Обработка персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.**

4.1.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

4.1.2. Все персональные данные физического лица следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

4.1.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.1.4. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.2. Сведения, содержащие персональные данные физического лица, содержатся на электронном носителе информации, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующих персональные данные. Перечень должностных лиц определяется приказом руководителя.

##### **4.3. Хранение персональных данных.**

1. персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в архиве;
2. персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, хранятся на сервере и на рабочих станциях.

#### **5. Доступ к персональным данным**

##### **5.1. Внутренний доступ.**

Доступ к персональным данным физического лица имеют должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях.

- 5.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

- 5.1.2. Получение сведений о персональных данных физического лица третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия абонента, персональные данные которого затребованы.
- 5.1.3. Получение персональных данных абонента третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законом.

## 5.2. Внешний доступ

Сообщение сведений о персональных данных физического лица другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия работников и заявления подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим сведения

- 5.2.1. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:
  1. в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;
  2. при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
- 5.2.2. Запрещается передача персональных данных физического лица в коммерческих целях без его согласия.

## 6. Защита персональных данных пациентов

- 6.1. При передаче персональных данных пациентов с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица учреждения, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, пациент имеет право:
  1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
  2. осуществлять свободный доступ к своим персональным данным;
  3. требовать исключения и исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона.
- 6.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

## 7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными пациента

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
  1. замечание;
  2. выговор;
  3. предупреждение о неполном должностном соответствии;
  4. освобождение от занимаемой должности;
  5. увольнение.
- 7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание

- 7.3. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа
- 7.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Главному врачу

ГБУЗ «Прибайкальская  
центральная районная  
больница»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_  
Адрес прописки (регистрации)

\_\_\_\_\_  
Вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУЗ «Прибайкальская центральная районная больница» (далее - Оператор), расположенному по адресу: Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Комарова, 1. на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- данные о состоянии здоровья;
- реквизиты полиса медицинского страхования;
- сведения о наличии льгот;
- сведения о случаях обращения за медицинской помощью.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных проводится Оператором в целях оказания медицинских и медико-социальных услуг.

Оператор может проводить сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Обработка персональных данных Оператором проводится на бумажных носителях, съемных электронных носителях, а также в своих информационных системах персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_ (указать срок)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Личная подпись заявителя: \_\_\_\_\_